**图形工具的使用**

使

用“绘图”工具栏中提供的绘图工具可以绘制像正方形、矩形、多边形、直线、曲线、圆、椭圆等各种**图形**对象。如果绘图工具栏不在窗口中，可在“视图”→“工具栏”中选择绘图来设置。

1. C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0199283.wmf绘制自选图形：在“绘图”工具栏上，用鼠标单击“自选图形”按钮，打开菜单。从各种样式中选择一种，然后在子菜单中单击一种图形，这时鼠标指针变成＋形状，在需要添加图形的位置，按下鼠标左键并拖动，就插入了一个自选图形。
2. 在图形中添加文字：可用鼠标先选中图形，然后单击右键弹出的快捷菜单中选添加文字，这是自选图形的一大特点，并可修饰所添加的文字。

设置**图形**内部填充色和边框线颜色：选中**图形**，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置自选**图形**格式”，打开对话框，可在此设置自选**图形**颜色和线条、大小和版式等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成绩单 | | | |
| 姓名 | 英语 | 计算机 | 总分 |
| 张三 | 78 | 78 | 156 |
| 王五 | 65 | 85 | 150 |
| 李四 | 57 | 45 | 102 |
| 平均总分 | | | 136 |